

Biały Bór, dnia20....r.

Nazwisko i imię

Nazwisko panieńskie

PESEL

Data i miejsce urodzenia:

Wykształcenie lub wykonywany zawód* :

.....

Adres korespondencji:

.....

.....

Dyrektor Zespołu Szkół

Nr 7 w Białym Borze

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

Proszę o wydanie duplikatu (zaznaczyć X)

Legitymacji szkolnej	
Świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej	
Świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego	
Świadectwa ukończenia liceum zawodowego	
Świadectwa ukończenia liceum ekonomicznego	
Świadectwa ukończenia szkoły zaocznej	
Świadectwa ukończenia liceum profilowanego	
Świadectwa ukończenia technikum	
Świadectwo dojrzałości	
Dyplomu uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie.....	
Inne:.....	

Przyczyna utraty oryginału dokumentu (tj. zniszczenie, zagubienie, inne):

.....

.....

Rok rozpoczęcia nauki: Rok ukończenia szkoły:

Wychowawca klasy

- Opłata za wydanie **duplikatu świadectwa w wysokości 26 zł**, została wpłacona na rachunek bankowy Zespołu Szkół Nr 7 w Białym Borze Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie O/Szczecinek nr konta **62 8566 1042 0501 1216 2004 0003**
- Opłata za wydanie duplikatu **legitymacji szkolnej w wysokości 9 zł**, została wpłacona na rachunek bankowy Zespołu Szkół Nr 7 w Białym Borze Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie O/Szczecinek nr konta **62 8566 1042 0501 1216 2004 0003**

.....
(czytelny podpis)

Potwierdzenie dowodu wpłaty w załączeniu.

Podstawa prawna: rozporządzenie MEN i S z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania sprostowań i wydawania duplikatów , a także legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu za granicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. Nr 58. Poz. 504 z późn. zmianami).